



OFFRE D'EMPLOI

L'ADARS – Association Départementale d'Accueil et de Réinsertion Sociale - recherche un Coordinateur H/F pour son service accueil/asile HUDA (Hébergement d'urgence demandeurs d'asile – 100 places d'hébergement en logements diffus) et CAES (Centre d'accueil et d'évaluation des situations administratives) – 35 places d'hébergement à l'hôtel à FLEURINES, en CDI à plein temps à pourvoir rapidement :

Constituée en 1980 par des militants de l'action sociale, l'ADARS agit en faveur de l'hébergement d'urgence ainsi que de l'accueil, de l'accompagnement et de la réinsertion des personnes et familles en difficultés sociales.

Implantée sur le département de l'Oise, l'ADARS compte aujourd'hui plus de 130 collaborateurs.

L'objet général de l'association peut se décliner en 3 champs d'intervention :

- L'accueil, incluant le travail d'écoute, d'évaluation et d'orientation de la personne
- L'accompagnement social, avec ou sans hébergement
- La veille sociale et la contribution au recensement, l'analyse et la remontée d'informations sur les besoins repérés sur le terrain.

■ 3 pôles d'activités :

- Pôle Hébergement regroupant 3 CHRS – Centre d'hébergement et de réinsertion sociale et un service d'hébergement d'urgence pour une capacité d'accueil de 319 places dont 9 places à destination des femmes victimes de violences conjugales
 - Missions : accompagnement à la santé physique et psychique, orientation vers des partenaires spécialisés dans l'aide aux victimes, accompagnement aux démarches administratives, accompagnement au projet professionnel, accompagnement à la gestion budgétaire, accompagnement vers le logement, aide à l'intégration et l'appropriation dans le logement, accompagnement à la mobilité, accompagnement à la citoyenneté, soutien à la parentalité, accès aux loisirs et à la culture...
- Service Accueil Asile pour une capacité d'accueil de 135 places
 - Missions : évaluation de la situation sociale et administrative, accès et ouverture des droits, domiciliation, accompagnement à la santé physique et psychique, démarches administratives en lien avec le dépôt de la demande d'asile, aide à la gestion budgétaire, soutien à la parentalité, insertion par l'accès à la culture et aux loisirs, accompagnement à la mobilité...

→ Pôle Orientation/logement/accompagnement composé des services suivants :

- SIAO-115 Guichet unique dispositif hôtelier - Service intégré de l'accueil et de l'orientation de l'Oise
-- pour une capacité d'accueil de 850 places à l'hôtel
- Missions : écoute téléphonique, orientations vers les structures d'hébergement et de logement, recherches d'hébergements d'urgence, articulation avec les partenaires de la veille sociale et coordination des acteurs concourant le dispositif de veille sociale, gestion de l'hébergement d'urgence à l'hôtel
 - TIERS LIEU LIGO/CENTRE RESSOURCES
- Missions : favoriser l'accès à l'alimentation des personnes hébergées à l'hôtel sur le Creillois avec une antenne mobile sur le Beauvaisis et le Compiégnois, développement d'un lieu ressources ; aide à la création de liens sociaux, accès aux droits, aide aux démarches administratives et budgétaires, insertion par le logement et aide à l'appropriation, insertion professionnelle, aide à l'accès au numérique
 - Service Socio-Educatif de Contrôle Judiciaire de l'Oise
- Missions : contrôle judiciaire socio-éducatif, enquêtes sociales rapides, permanences d'orientation pénales, enquêtes de personnalité, animation de stages de citoyenneté et de groupes de parole pour les auteurs de violences conjugales et sexistes, et mission d'habilitation du Procureur de la république
 - Service d'accompagnement du public issu de la communauté des « Gens du Voyage » :
- Missions : accès aux droits, domiciliation, médiation, enquêtes sociales, soutien à la scolarité, promotion des droits de la femme
 - Service habitat/logement :
- Missions : accès au logement et le maintien dans les lieux sur un territoire d'intervention sectorisé : aide à la recherche d'un logement, aide à la gestion budgétaire, démarchées liées au surendettement, aide aux démarches administratives, contacts avec les bailleurs... dans le cadre de visites à domicile et d'accompagnements, aide à l'intégration et à l'appropriation dans le logement

■ **Missions du poste recherché :**

Sous la hiérarchie du Chef de service et de la Directrice du pôle hébergement/accueil-asile vous serez chargé(e) :

- De la coordination fonctionnelle du service accueil/asile - dispositif d'hébergement d'urgence demandeurs d'asile HUDA et CAES - Centre d'accueil et d'évaluation des situations administratives
- De la coordination fonctionnelle des équipes : intervenants sociaux et secrétaire
- D'élaborer en lien avec le Chef de service les procédures nécessaires à l'accompagnement du public demandeur d'asile et de coordonner leur mise en œuvre avec l'ensemble des partenaires
- De suivre dans le cadre du DN@ les entrées et sorties du dispositif
- Garantir la conformité entre les entrées et les sorties du DN@ et les effectifs présents
- Soutenir l'équipe par rapport à la spécificité de la demande d'asile
- Veiller à la cohérence et la sécurisation des projets personnalisés des personnes accueillies
- Participer à l'élaboration d'actions collectives
- Développer le réseau de partenaires sur le bassin Creillois, Beauvaisis et le Clermontois
- Participer à la gestion administrative et budgétaire du service

■ **Missions annexes :**

En lien avec le Chef de service, vous serez chargé(e) :

- Accueillir et informer les nouveaux salariés et stagiaires
- De suivre les remontées statistiques qui concernent le service
- De représenter le service dans les instances où vous êtes convié(e)
- L'élaboration des projets de service
- Développer des outils internes
- Participer à la rédaction des bilans d'activités annuels
- De participer aux instances qui concernent la spécificité du service (commission migrants FAS – Fédération des Acteurs de la Solidarité - et autres)

■ **Profil requis :**

- Intervenant social H/F et expérimenté (diplôme d'état exigé de travail social de niveau BAC+2 qualification de niveau V anciennement de niveau III, ou BAC+3 pour les jeunes diplômés à partir de 2021 suite à la réforme des diplômes du travail social qualification de niveau VI anciennement de niveau II)

■ **Compétences techniques :**

- Bonne connaissance de la procédure de demande d'asile
- Connaissance du domaine médico-social et des dispositifs de l'exclusion sociale
- Connaissance de l'environnement institutionnel et de l'environnement des publics en précarité sociale
- Connaissance des problématiques sociales
- Maîtrise de l'outil informatique

■ **Aptitudes professionnelles :**

- Sens de l'organisation
- Sens de l'écoute
- Capacité d'analyse des situations, d'identification des difficultés
- Aisance relationnelle
- Capacité à la prise de recul
- Capacité à travailler en équipe et en réseau
- Devoir de réserve et confidentialité
- Discrétion, autonomie, sens de l'initiative, dynamisme, distanciation

■ **Lieu et durée de travail :**

- Poste basé à poste basé à CLERMONT avec déplacements professionnels sur le BEAUVAISIS et le CREILLOIS
- 35 heures hebdomadaires
- Permis B et véhicule personnel (véhicules de service mis à disposition – en cas d'utilisation du véhicule personnel remboursement de frais de déplacements sur la base du barème kilométriques en vigueur)

■ **Rémunération :**

- Rémunération brute mensuelle indicative selon expérience professionnelle - Accords collectifs NEXEM applicables dans les centres d'hébergement et de réinsertion sociale. : salaire brut de base de 1852€ + prime de coordination de 50 points soit 191€ bruts + indemnité brute mensuelle métiers socio éducatifs de 238€ (reprise de l'ancienneté à 100% sur une fonction similaire dans la même branche professionnelle et à 50% dans une autre branche professionnelle)

■ **Avantages :**

- Participation de l'employeur à la complémentaire santé collective
- 9 jours de congés trimestriels par an
- Œuvres sociales : chèques vacances, bons cadeaux Noël, places de cinéma

■ **Modalités de la prise de fonctions :**

- Prise de fonctions souhaitée au plus tôt
- Période d'essai de 2 mois non renouvelable

■ **Processus de recrutement :**

- Candidature (lettre motivée et CV) à transmettre par mail à adars.siege@adars.fr

Dans le cadre de sa politique diversité, l'ADARS étudie à compétences égales toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.