



OFFRE D'EMPLOI

L'ADARS – Association Départementale d'Accueil et de Réinsertion Sociale - recherche pour son service Comptabilité à BEAUVAIS un Comptable H/F en CDI à plein temps à pourvoir à compter du 1er septembre 2023 :

Constituée en 1980 par des militants de l'action sociale, l'ADARS agit en faveur de l'hébergement d'urgence ainsi que de l'accueil, de l'accompagnement et de la réinsertion des personnes et familles en difficultés sociales.

Implantée sur le département de l'Oise, l'ADARS compte aujourd'hui plus de 130 collaborateurs.

L'objet général de l'association peut se décliner en 3 champs d'intervention :

- L'accueil, incluant le travail d'écoute, d'évaluation et d'orientation de la personne
- L'accompagnement social, avec ou sans hébergement
- La veille sociale et la contribution au recensement, l'analyse et la remontée d'informations sur les besoins repérés sur le terrain.

■ 3 pôles d'activités :

- Pôle Hébergement regroupant 3 CHRS – Centre d'hébergement et de réinsertion sociale et un service d'hébergement d'urgence pour une capacité d'accueil de 319 places dont 9 places à destination des femmes victimes de violences conjugales
 - Missions : accompagnement à la santé physique et psychique, orientation vers des partenaires spécialisés dans l'aide aux victimes, accompagnement aux démarches administratives, accompagnement au projet professionnel, accompagnement à la gestion budgétaire, accompagnement vers le logement, aide à l'intégration et l'appropriation dans le logement, accompagnement à la mobilité, accompagnement à la citoyenneté, soutien à la parentalité, accès aux loisirs et à la culture...
- Service Accueil Asile pour une capacité d'accueil de 135 places
 - Missions : évaluation de la situation sociale et administrative, accès et ouverture des droits, domiciliation, accompagnement à la santé physique et psychique, démarches administratives en lien avec le dépôt de la demande d'asile, aide à la gestion budgétaire, soutien à la parentalité, insertion par l'accès à la culture et aux loisirs, accompagnement à la mobilité...

→ Pôle Orientation/logement/accompagnement composé des services suivants :

- SIAO-115 Guichet unique dispositif hôtelier - Service intégré de l'accueil et de l'orientation de l'Oise
-- pour une capacité d'accueil de 850 places à l'hôtel
- Missions : écoute téléphonique, orientations vers les structures d'hébergement et de logement, recherches d'hébergements d'urgence, articulation avec les partenaires de la veille sociale et coordination des acteurs concourant le dispositif de veille sociale, gestion de l'hébergement d'urgence à l'hôtel
 - TIERS LIEU LIGO/CENTRE RESSOURCES
- Missions : favoriser l'accès à l'alimentation des personnes hébergées à l'hôtel sur le Creillois avec une antenne mobile sur le Beauvaisis et le Compiégnois, développement d'un lieu ressources ; aide à la création de liens sociaux, accès aux droits, aide aux démarches administratives et budgétaires, insertion par le logement et aide à l'appropriation, insertion professionnelle, aide à l'accès au numérique
 - Service Socio-Educatif de Contrôle Judiciaire de l'Oise
- Missions : contrôle judiciaire socio-éducatif, enquêtes sociales rapides, permanences d'orientation pénales, enquêtes de personnalité, animation de stages de citoyenneté et de groupes de parole pour les auteurs de violences conjugales et sexistes, et mission d'habilitation du Procureur de la république
 - Service d'accompagnement du public issu de la communauté des « Gens du Voyage » :
- Missions : accès aux droits, domiciliation, médiation, enquêtes sociales, soutien à la scolarité, promotion des droits de la femme
 - Service habitat/logement :
- Missions : accès au logement et le maintien dans les lieux sur un territoire d'intervention sectorisé : aide à la recherche d'un logement, aide à la gestion budgétaire, démarchées liées au surendettement, aide aux démarches administratives, contacts avec les bailleurs... dans le cadre de visites à domicile et d'accompagnements, aide à l'intégration et à l'appropriation dans le logement

■ **Missions du poste recherché :**

Sous la hiérarchie de la Cheffe de service comptabilité et du Directeur Général, et en lien fonctionnel avec la Coordinatrice, vous serez chargé(e) de :

- La saisie et l'enregistrement de la facturation et des notes de frais sur ZEENDOC, et exporter sur CEGI FIRST,
- Vérifier et régler les factures fournisseurs, les notes de frais,
- Informer et alerter sans délai la Cheffe de service,
- Contrôler et/ou effectuer les opérations nécessaires aux déclarations des divers organismes publics et privés,
- Assurer le suivi des comptes bancaires et leurs rapprochements dans CEGI, ainsi que le suivi des caisses,
- Tenir à jour les fichiers des immobilisations physiques et comptables (acquisitions, mise au rebut...)
- La production de tableaux de bord mensuels pour les situations budgétaires
- Toutes écritures comptables en vue de la révision semestrielle et annuelle

■ **Profil requis :**

- Comptable expérimenté(e) et qualifié(e) formation de niveau V de type BTS Comptabilité et Gestion (débutant accepté)

■ **Compétences techniques :**

- Maîtrise de l'outil informatique : CEGI FIRST, EXCEL, WORD, messagerie OUTLOOK, internet
- Maîtrise du plan comptable
- Maîtrise des procédures comptables

■ **Aptitudes professionnelles :**

- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Respect des délais
- Qualités relationnelles et de communication
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire : articulation et coordination des actions, communication
- Disponibilité
- Capacité à alerter et à rendre compte
- Discrétion, autonomie, sens de l'initiative, dynamisme, distanciation
- Devoir absolu de réserve et confidentialité

■ **Lieu et durée de travail :**

- Lieu de travail : poste basé à BEAUVAIS
- Permis B (véhicules de service mis à disposition – en cas d'utilisation du véhicule personnel remboursement de frais de déplacements sur la base du barème kilométriques en vigueur)
- 35 heures hebdomadaires du lundi au vendredi

■ **Rémunération :**

- Reprise de l'ancienneté à 100% pour une fonction similaire dans la même branche professionnelle et reprise à 50% dans une autre branche professionnelle
- Rémunération brute mensuelle de base indicative selon expérience professionnelle - Accords collectifs NEXEM applicables dans les centres d'hébergement et de réinsertion sociale : 1 905.62€

■ **Avantages :**

- Participation de l'employeur à la complémentaire santé collective
- 9 jours de congés trimestriels par an
- Œuvres sociales : chèques vacances, bons cadeaux Noël, places de cinéma

■ **Modalités de la prise de fonctions :**

- Prise de fonctions souhaitée au 1^{er} septembre 2023
- Période d'essai de 2 mois non renouvelable

■ **Processus de recrutement :**

- Candidature (lettre motivée et CV) à transmettre par mail à adars.siege@adars.fr

Dans le cadre de sa politique diversité, l'ADARS étudie à compétences égales toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.