



OFFRE D'EMPLOI

L'ADARS recherche pour son service Accueil/Asile à CLERMONT- dispositif d'hébergement d'urgence demandeurs d'asile HUDA (100 places en logements diffus) et CAES centre d'accueil et d'évaluation des situations administratives (35 places à l'hôtel), un Intervenant social H/F en CDD à plein temps à pourvoir très rapidement jusqu'au 17 mai 2024 éventuellement renouvelable dans le cadre d'un remplacement d'arrêt maladie :

Constituée en 1980 par des militants de l'action sociale, l'ADARS agit en faveur de l'hébergement d'urgence ainsi que de l'accueil, de l'accompagnement et de la réinsertion des personnes et familles en difficultés sociales.

Implantée sur le département de l'Oise, l'ADARS compte aujourd'hui plus de 130 collaborateurs.

L'objet général de l'association peut se décliner en 3 champs d'intervention :

- L'accueil, incluant le travail d'écoute, d'évaluation et d'orientation de la personne
- L'accompagnement social, avec ou sans hébergement
- La veille sociale et la contribution au recensement, l'analyse et la remontée d'informations sur les besoins repérés sur le terrain.

■ 3 pôles d'activités :

- Pôle Hébergement regroupant 3 CHRS – Centre d'hébergement et de réinsertion sociale et un service d'hébergement d'urgence pour une capacité d'accueil de 319 places dont 9 places à destination des femmes victimes de violences conjugales
 - Missions : accompagnement à la santé physique et psychique, orientation vers des partenaires spécialisés dans l'aide aux victimes, accompagnement aux démarches administratives, accompagnement au projet professionnel, accompagnement à la gestion budgétaire, accompagnement vers le logement, aide à l'intégration et l'appropriation dans le logement, accompagnement à la mobilité, accompagnement à la citoyenneté, soutien à la parentalité, accès aux loisirs et à la culture...
- Service Accueil Asile pour une capacité d'accueil de 135 places
 - Missions : évaluation de la situation sociale et administrative, accès et ouverture des droits, domiciliation, accompagnement à la santé physique et psychique, démarches administratives en lien avec le dépôt de la demande d'asile, aide à la gestion budgétaire, soutien à la parentalité, insertion par l'accès à la culture et aux loisirs, accompagnement à la mobilité...

→ Pôle Orientation/logement/accompagnement composé des services suivants :

- SIAO-115 Guichet unique dispositif hôtelier - Service intégré de l'accueil et de l'orientation de l'Oise
-- pour une capacité d'accueil de 700 places à l'hôtel
- Missions : écoute téléphonique, orientations vers les structures d'hébergement et de logement, recherches d'hébergements d'urgence, articulation avec les partenaires de la veille sociale et coordination des acteurs concourant le dispositif de veille sociale, gestion de l'hébergement d'urgence à l'hôtel
 - TIERS LIEU LIGO/CENTRE RESSOURCES
- Missions : favoriser l'accès à l'alimentation des personnes hébergées à l'hôtel sur le Creillois avec une antenne mobile sur le Beauvaisis et le Compiégnois, développement d'un lieu ressources ; aide à la création de liens sociaux, accès aux droits, aide aux démarches administratives et budgétaires, insertion par le logement et aide à l'appropriation, insertion professionnelle, aide à l'accès au numérique
 - Service Socio-Educatif de Contrôle Judiciaire de l'Oise
- Missions : contrôle judiciaire socio-éducatif, enquêtes sociales rapides, permanences d'orientation pénales, enquêtes de personnalité, animation de stages de citoyenneté et de groupes de parole pour les auteurs de violences conjugales et sexistes, et mission d'habilitation du Procureur de la république
 - Service d'accompagnement du public issu de la communauté des « Gens du Voyage » :
- Missions : accès aux droits, domiciliation, médiation, enquêtes sociales, soutien à la scolarité, promotion des droits de la femme
 - Service habitat/logement :
- Missions : accès au logement et le maintien dans les lieux sur un territoire d'intervention sectorisé : aide à la recherche d'un logement, aide à la gestion budgétaire, démarches liées au surendettement, aide aux démarches administratives, contacts avec les bailleurs... dans le cadre de visites à domicile et d'accompagnements, aide à l'intégration et à l'appropriation dans le logement

■ **Missions du poste recherché :**

Sous la hiérarchie de la Cheffe de service et du Directeur du pôle hébergement/accueil-asile et en lien fonctionnel avec la Coordinatrice :

- Vous interviendrez au sein d'une équipe pluridisciplinaire en transversalité et dans une dynamique d'aller-vers, vous assurerez une mission axée sur :
 - L'accueil d'un public en situation de demande d'asile (isolé avec ou sans enfant et familles)
 - L'évaluation de la situation administrative
 - L'évaluation de la santé physique et psychique
 - La domiciliation
 - L'accompagnement dans les démarches administratives et juridiques
 - L'accès aux droits
 - L'accompagnement à la sortie vers une solution adaptée en fonction de la situation en lien avec l'OFII – Office Français de l'Immigration et de l'Intégration
 - L'accompagnement à la mobilité, à la citoyenneté, soutien à la parentalité, accès aux loisirs et à la culture...

■ **Profil requis :**

- Intervenant social H/F qualifié et expérimenté : DEES/DEASS/DEESF (diplôme d'état exigé de travail social de niveau BAC+2 qualification de niveau V anciennement de niveau III, ou BAC+3 pour les jeunes diplômés à partir de 2021 suite à la réforme des diplômes du travail social qualification de niveau VI anciennement de niveau II), ou DEME/DEAES/DETISF (niveau BAC qualification de niveau IV)

■ **Compétences techniques :**

- Connaissance de la procédure de demande d'asile
- Connaissance du domaine médico-social et des dispositifs de l'exclusion sociale
- Connaissance de l'environnement institutionnel et de l'environnement des publics en précarité sociale
- Connaissance des problématiques sociales
- Maîtrise de l'outil informatique
- Elaboration et accompagnement du projet personnalisé
- Ouverture des droits
- Méthodologie de projet
- Accompagnement des gestes quotidiens

■ **Aptitudes professionnelles :**

- Savoir identifier et faire émerger les compétences, savoirs être, savoirs faire et ressources de la personne accueillie
- Être force de proposition et d'innovation
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire : articulation et coordination des actions, communication
- Capacité à alerter et à rendre compte
- Capacité à travailler en réseau
- Aptitude à gérer les conflits
- Capacité à adapter sa pratique à la personne, sa situation, son projet
- Qualités relationnelles et de communication
- Capacité d'analyse des situations, d'identification des difficultés
- Sens de l'écoute et du travail en équipe et en partenariat
- Discrétion, autonomie, sens de l'initiative, dynamisme, distanciation
- Devoir de réserve et confidentialité

■ **Lieu et durée de travail :**

- Poste basé à poste basé à CLERMONT avec déplacements professionnels sur le département
- Permis B et véhicule personnel (véhicules de service mis à disposition – en cas d'utilisation du véhicule personnel remboursement de frais de déplacements sur la base du barème kilométriques en vigueur)
- 35 heures hebdomadaires

■ **Rémunération :**

- Reprise de l'ancienneté à 100% pour une fonction similaire dans la même branche professionnelle et reprise à 50% dans une autre branche professionnelle
- Rémunération brute mensuelle de base indicative selon expérience professionnelle - Accords collectifs NEXEM applicables dans les centres d'hébergement et de réinsertion sociale :
 - ✓ Avec qualification DEES/DEASS/DEESF : salaire brut mensuel de base : 1 905.62€ + indemnité brute mensuelle métiers socio-éducatifs de 238€
 - ✓ Avec qualification DEME/DEAES/DETISF : salaire brut mensuel de base : 1 766.92€ + indemnité brute mensuelle métiers socio-éducatifs de 238€

■ **Avantages :**

- Participation de l'employeur à la complémentaire santé collective
- 9 jours de congés trimestriels par an
- Œuvres sociales : chèques vacances, bons cadeaux Noël, places de cinéma

■ **Modalités de la prise de fonctions :**

- Prise de fonctions souhaitée au plus tôt

■ **Processus de recrutement :**

- Candidature (lettre motivée et CV) à transmettre par mail à adars.siege@adars.fr

Dans le cadre de sa politique diversité, l'ADARS étudie à compétences égales toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.