



OFFRE D'EMPLOI

Dans le cadre d'une création de poste, l'ADARS recherche pour son Pôle hébergement/accueil-asile un Directeur Adjoint H/F en CDI à plein temps à pourvoir rapidement :

Constituée en 1980 par des militants de l'action sociale, l'ADARS agit en faveur de l'hébergement d'urgence ainsi que de l'accueil, de l'accompagnement et de la réinsertion des personnes et familles en difficultés sociales.

Implantée sur le département de l'Oise, l'ADARS compte aujourd'hui plus de 140 collaborateurs.

L'objet général de l'association peut se décliner en 3 champs d'intervention :

- L'accueil, incluant le travail d'écoute, d'évaluation et d'orientation de la personne
- L'accompagnement social, avec ou sans hébergement
- La veille sociale et la contribution au recensement, l'analyse et la remontée d'informations sur les besoins repérés sur le terrain.

■ 2 pôles d'activités :

- Pôle Hébergement regroupant 3 CHRS – Centre d'hébergement et de réinsertion sociale et un service d'hébergement d'urgence pour une capacité d'accueil de 319 places dont 9 places à destination des femmes victimes de violences conjugales
 - Missions : accompagnement à la santé physique et psychique, orientation vers des partenaires spécialisés dans l'aide aux victimes, accompagnement aux démarches administratives, accompagnement au projet professionnel, accompagnement à la gestion budgétaire, accompagnement vers le logement, aide à l'intégration et l'appropriation dans le logement, accompagnement à la mobilité, accompagnement à la citoyenneté, soutien à la parentalité, accès aux loisirs et à la culture...
- Service Accueil Asile pour une capacité d'accueil de 135 places
 - Missions : évaluation de la situation sociale et administrative, accès et ouverture des droits, domiciliation, accompagnement à la santé physique et psychique, démarches administratives en lien avec le dépôt de la demande d'asile, aide à la gestion budgétaire, soutien à la parentalité, insertion par l'accès à la culture et aux loisirs, accompagnement à la mobilité...
- Pôle Orientation/logement/accompagnement composé des services suivants :
 - SIAO-115 Guichet unique dispositif hôtelier - Service intégré de l'accueil et de l'orientation de l'Oise -- pour une capacité d'accueil de 600 places à l'hôtel
 - Missions : écoute téléphonique, orientations vers les structures d'hébergement et de logement, recherches d'hébergements d'urgence, articulation avec les partenaires de la veille sociale et coordination des acteurs concourant le dispositif de veille sociale, gestion de l'hébergement d'urgence à l'hôtel

- TIERS LIEU LIGO/CENTRE RESSOURCES
- Missions : favoriser l'accès à l'alimentation des personnes hébergées à l'hôtel sur le Creillois avec une antenne mobile sur le Beauvaisis et le Compiégnois, développement d'un lieu ressources ; aide à la création de liens sociaux, accès aux droits, aide aux démarches administratives et budgétaires, insertion par le logement et aide à l'appropriation, insertion professionnelle, aide à l'accès au numérique
 - Service Socio-Educatif de Contrôle Judiciaire de l'Oise
- Missions : contrôle judiciaire socio-éducatif, enquêtes sociales rapides, permanences d'orientation pénales, enquêtes de personnalité, animation de stages de citoyenneté et de groupes de parole pour les auteurs de violences conjugales et sexistes, et mission d'habilitation du Procureur de la république
 - Service d'accompagnement du public issu de la communauté des « Gens du Voyage » :
- Missions : accès aux droits, domiciliation, médiation, enquêtes sociales, soutien à la scolarité, promotion des droits de la femme
 - Service habitat/logement :
- Missions : accès au logement et le maintien dans les lieux sur un territoire d'intervention sectorisé : aide à la recherche d'un logement, aide à la gestion budgétaire, démarches liées au surendettement, aide aux démarches administratives, contacts avec les bailleurs... dans le cadre de visites à domicile et d'accompagnements, aide à l'intégration et à l'appropriation dans le logement

■ **Missions du poste recherché :**

Sous la hiérarchie du Directeur du pôle hébergement/accueil-asile et du Directeur général vous serez chargé(e) de la coordination des services du hébergement/accueil-asile, de la mise en œuvre des projets de services :

Le Pôle Hébergement et le service Accueil/Asile sont composés des établissements et services suivants pour une capacité d'accueil de 454 places d'hébergement :

➔ Dont 319 places CHRS/HUD dont 242 places conventionnées CPOM 2022/2026 (convention pluriannuelle d'objectifs et de moyens)

➔ Dont 135 places HUDA/CAES

- ✓ CHRS BEAUVAIS : 86 places dont 12 places en collectif pour hommes isolés et 74 places en logements diffus pour tout public (familles, personnes isolées avec ou sans enfant-s)
- ✓ DISPOSITIF D'HEBERGEMENT MOSAÏQUE : 32 places pour tout public (familles, personnes isolées avec ou sans enfant-s) en logements diffus, et de 16 places de stabilisation pour tout public en logements diffus sur le bassin CREILLOIS
- ✓ DISPOSITIF D'HEBERGEMENT D'URGENCE DEPARTEMENTAL : 185 places d'hébergement d'urgence pour tout public (familles, personnes isolées avec ou sans enfant-s) en logements diffus sur le département de l'Oise, dont 9 places fléchées femmes victimes de violences conjugales à BEAUVAIS
- ✓ DISPOSITIF D'HEBERGEMENT D'URGENCE DEMANDEURS D'ASILE – HUDA / CAES : 100 places d'hébergement d'urgence en logements diffus sur le département de l'Oise, et 35 places d'hébergement en hôtel sur le secteur Compiégnois

Vous serez chargé(e) de :

- Accompagner et soutenir les Chefs de service dans l'organisation du pôle hébergement
- Accompagner la mise en œuvre des projets d'établissements et des services
- Participer, en lien avec le Directeur Général et le Directeur de pôle, à la démarche d'amélioration continue de la qualité et d'évaluation des établissements et des services
- Participer de façon régulière aux réunions d'équipes
- Représenter le Directeur de pôle auprès des équipes des établissements et des services

- Coordonner et animer les ressources humaines
- La gestion administrative et budgétaire des établissements et services
- La représentation des établissements et services
- Du développement des établissements et services

De manière transversale, en lien avec le Directeur de pôle, vous serez chargé(e) de :

- Proposer et mettre en œuvre les projets de développement du pôle hébergement et du service accueil-asile
- Coordonner entre les établissements et services du pôle hébergement/accueil-asile et le SIAO-115 guichet unique

En lien avec les Chefs de service, vous serez chargé(e) de :

- Valider et gérer les fins de prise en charge à l'hébergement
- Veiller au respect des conditions minimales de ressources sur les établissements et services
- Garantir des conditions minimales de vie décente (matérielles et psychologiques) sur les établissements et services
- Veiller à la mise en œuvre des moyens nécessaires à la protection des personnes accompagnées
- Assurer la prévention des risques liés à l'activité des établissements et des services
- Assurer le respect des droits des usagers et la promotion de la bienveillance
- Signaler aux autorités publiques les signalements et événements indésirables

■ **Profil requis :**

- Directeur adjoint H/F qualifié et expérimenté : qualification de niveau VI et 5 ans de pratique professionnelle complétée de modules de formation en matière de gestion financière et de gestion du personnel

■ **Compétences techniques:**

- Gestion administrative et financière
- Management d'équipe
- Connaissance du domaine médico-social et des dispositifs de l'exclusion sociale
- Connaissance de l'environnement institutionnel et de l'environnement des publics en précarité sociale
- Connaissance des problématiques sociales
- Capacité à développer et entretenir des partenariats
- Connaissance des procédés d'évaluation des activités et de la qualité des prestations d'un ESMS
- Maîtrise de l'outil informatique

■ **Aptitudes professionnelles :**

- Sens de l'organisation
- Sens de l'écoute
- Capacité d'analyse et d'anticipation
- Capacité d'identification des difficultés
- Capacité de décision
- Aisance relationnelle
- Aptitude à la négociation, à la médiation, à la gestion des conflits
- Capacité à la prise de recul
- Capacité à travailler en équipe et en réseau
- Capacité à faire adhérer
- Être force de proposition
- Sens de l'éthique
- Grande disponibilité
- Discrétion
- Devoir de réserve et confidentialité

■ **Lieu et durée de travail :**

- Poste basé à BEAUVAIS avec animation des services situés dans le département de l'Oise
- Déplacements professionnels réguliers dans le département de l'Oise, et déplacements ponctuels hors département
- Du fait de la nature de la fonction, le Directeur Adjoint H/F n'est pas soumis à un horaire préalablement défini ; la convention collective octroie 22 jours ouvrés de RTT par an

■ **Rémunération :**

- Rémunération brute mensuelle indicative selon expérience professionnelle - Accords collectifs NEXEM applicables dans les centres d'hébergement et de réinsertion sociale. :
 - Reprise de l'ancienneté à 100% pour une fonction similaire dans la même branche professionnelle et reprise à 50% dans une autre branche professionnelle
 - Statut Cadre
 - Groupe VII
 - Salaire brut mensuel indicatif de base (échelon de début) : 2 829.60€
 - + indemnité de sujétion brute mensuelle de 70 points de 275.10€
 - + prime SEGUR de 238€ brute mensuelle (*arrêté du 25 juin 2024 relatif à l'agrément publié au journal officiel du 26 juin 2024 de l'accord du 04 juin 2024 relatif à l'extension de la prime SEGUR dans le cadre de la politique salariale en lien avec la négociation sur la CCUE - convention collective unique étendue - dans le secteur sanitaire, social et médico-social privé à but non lucratif*)
 - + indemnité d'astreinte par période de semaine complète et par roulement de 103 points soit 434.66€ bruts (minimum garanti de 4.22€ au 1er novembre 2024)

■ **Avantages :**

- Participation de l'employeur à la complémentaire santé collective
- 9 jours de congés trimestriels par an
- Œuvres sociales : chèques vacances, bons cadeaux Noël, places de cinéma

■ **Modalités de la prise de fonctions :**

- Prise de fonctions souhaitée au plus tôt

■ **Processus de recrutement :**

- Candidature (lettre motivée et CV) à transmettre par mail à adars.siege@adars.fr

Dans le cadre de sa politique diversité, l'ADARS étudie à compétences égales toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.