



OFFRE D'EMPLOIS

Dans le cadre de deux prochains remplacements, l'ADARS recherche pour son service Comptabilité à BEAUVAIS deux Comptables H/F en CDI à plein temps à pourvoir à compter du 1er janvier 2026 :

Constituée en 1980 par des militants de l'action sociale, l'ADARS agit en faveur de l'hébergement d'urgence ainsi que de l'accueil, de l'accompagnement et de la réinsertion des personnes et familles en difficultés sociales.

Implantée sur le département de l'Oise, l'ADARS compte aujourd'hui plus de 145 collaborateurs.

L'objet général de l'association peut se décliner en 3 champs d'intervention :

- L'accueil, incluant le travail d'écoute, d'évaluation et d'orientation de la personne
- L'accompagnement social, avec ou sans hébergement
- La veille sociale et la contribution au recensement, l'analyse et la remontée d'informations sur les besoins repérés sur le terrain.

■ 2 pôles d'activités :

- Pôle Hébergement regroupant 2 CHRS – Centre d'hébergement et de réinsertion sociale et un service d'hébergement d'urgence pour une capacité d'accueil de 339 places dont 310 places conventionnées CPOM 2022/2026
- Missions : accompagnement à la santé physique et psychique, orientation vers des partenaires spécialisés dans l'aide aux victimes, accompagnement aux démarches administratives, accompagnement au projet professionnel, accompagnement à la gestion budgétaire, accompagnement vers le logement, aide à l'intégration et l'appropriation dans le logement, accompagnement à la mobilité, accompagnement à la citoyenneté, soutien à la parentalité, accès aux loisirs et à la culture...
- Dispositif d'hébergement d'urgence demandeurs d'asile et centre d'évaluation des situations administratives pour une capacité d'accueil de 135 places
- Missions : évaluation de la situation sociale et administrative, accès et ouverture des droits, domiciliation, accompagnement à la santé physique et psychique, démarches administratives en lien avec le dépôt de la demande d'asile, aide à la gestion budgétaire, soutien à la parentalité, insertion par l'accès à la culture et aux loisirs, accompagnement à la mobilité...
- Pôle Orientation/logement/accompagnement composé des services suivants :
 - SIAO-115 Guichet unique - dispositif d'hébergement d'urgence 484 places et 116 places d'hébergement à l'hôtel - Service intégré de l'accueil et de l'orientation de l'Oise
 - Missions : écoute téléphonique, orientations vers les structures d'hébergement et de logement, recherches d'hébergements d'urgence, articulation avec les partenaires de la veille sociale et

coordination des acteurs concourant le dispositif de veille sociale, gestion de l'hébergement d'urgence à l'hôtel

- TIERS LIEU LIGO/CENTRE RESSOURCES
- Missions : favoriser l'accès à l'alimentation des personnes hébergées à l'hôtel sur le Creillois avec une antenne mobile sur le Beauvaisis et le Compiégnois, développement d'un lieu ressources ; aide à la création de liens sociaux, accès aux droits, aide aux démarches administratives et budgétaires, insertion par le logement et aide à l'appropriation, insertion professionnelle, aide à l'accès au numérique, FLE
 - Pôle Socio-Educatif de Contrôle Judiciaire de l'Oise
- Missions : contrôle judiciaire socio-éducatif, enquêtes sociales rapides, permanences d'orientation pénales, enquêtes de personnalité, animation de stages de citoyenneté et de groupes de parole pour les auteurs de violences conjugales et sexistes, et mission d'habilitation du Procureur de la république, enquêtes sociales JAF (Juge aux Affaires Familiales), hébergement des auteurs de violences conjugales, co-portage CPCA
 - Service d'accompagnement du public issu de la communauté des « Gens du Voyage » :
- Missions : accès aux droits, domiciliation, médiation, enquêtes sociales, soutien à la scolarité, promotion des droits de la femme
 - Service habitat/logement :
- Missions : accès au logement et le maintien dans les lieux sur un territoire d'intervention sectorisé : aide à la recherche d'un logement, aide à la gestion budgétaire, démarchées liées au surendettement, aide aux démarches administratives, contacts avec les bailleurs... dans le cadre de visites à domicile et d'accompagnements, aide à l'intégration et à l'appropriation dans le logement

■ **Missions du poste recherché :**

Dans le cadre de deux prochains remplacements, l'ADARS recherche pour son service Comptabilité à BEAUVAIS deux Comptables H/F en CDI à plein temps à pourvoir à compter du 1er janvier 2026 :

Sous la hiérarchie de la Cheffe de service comptabilité et du Directeur Général, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

Gestion comptable :

- La saisie et l'enregistrement de la facturation et des notes de frais sur ZEENDOC, et exporter sur CEGI FIRST,
- Vérifier et régler les factures fournisseurs, les notes de frais,
- Informer et alerter sans délai la Cheffe de service,
- Contrôler et/ou effectuer les opérations nécessaires aux déclarations des divers organismes publics et privés,
- Assurer le suivi des comptes bancaires et leurs rapprochements dans CEGI, ainsi que le suivi des caisses,
- Tenir à jour les fichiers des immobilisations physiques et comptables (acquisitions, mise au rebut...)
- Toutes écritures comptables en vue de préparer et d'établir la révision semestrielle / annuelle avec les justificatifs

Suivi budgétaire :

- La production de tableaux de bord mensuels pour les situations budgétaires
- En lien avec la Cheffe de service, la préparation des comptes administratifs et des budgets prévisionnels toutes actions

■ **Profil requis :**

- Comptables expérimentes(es) et qualifiées(es) formation de niveau V de type BTS Comptabilité et Gestion (débutants acceptés)

■ **Compétences techniques:**

- Maîtrise de l'outil informatique : CEGI FIRST, EXCEL, WORD, messagerie OUTLOOK, internet
- Maîtrise du plan comptable
- Maîtrise des procédures comptables

■ **Aptitudes professionnelles :**

- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Respect des délais
- Qualités relationnelles et de communication
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire : articulation et coordination des actions, communication
- Disponibilité
- Capacité à alerter et à rendre compte
- Discrétion, autonomie, sens de l'initiative, dynamisme, distanciation
- Devoir absolu de réserve et confidentialité

■ **Lieu et durée de travail :**

- Lieu de travail : poste basé à BEAUVAIS avec déplacements professionnels sur le département
- Permis B et véhicule personnel (véhicules de service mis à disposition – en cas d'utilisation du véhicule personnel remboursement de frais de déplacements sur la base du barème kilométriques en vigueur)
- 35 heures hebdomadaires du lundi au vendredi

■ **Rémunération :**

- Rémunération brute mensuelle indicative selon expérience professionnelle - Accords collectifs NEXEM applicables dans les centres d'hébergement et de réinsertion sociale. :
 - Salaire indicatif selon expérience professionnelle - Accords collectifs NEXEM applicables dans les centres d'hébergement et de réinsertion sociale
 - Reprise de l'ancienneté à 100% pour une fonction similaire dans la même branche professionnelle et reprise à 50% dans une autre branche professionnelle
 - Avec qualification : groupe V salaire brut mensuel de base : 1 905.62€ + indemnité brute mensuelle métiers socio-éducatifs de 238€

■ **Avantages :**

- Participation de l'employeur à la complémentaire santé collective
- 9 jours de congés trimestriels par an
- Œuvres sociales : chèques vacances, bons cadeaux Noël, places de cinéma

■ **Modalités de la prise de fonctions :**

- Prise de fonctions souhaitée à compter du 1^{er} janvier 2026

■ **Processus de recrutement :**

- Candidature (lettre motivée et CV) à transmettre par mail à adars.siege@adars.fr

Dans le cadre de sa politique diversité, l'ADARS étudie à compétences égales toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.