



OFFRE D'EMPLOI

L'ADARS recherche pour son Pôle orientation/logement/accompagnement un Adjoint de Direction H/F en CDI à plein temps à pourvoir dès que possible dans le cadre d'un remplacement :

Constituée en 1980 par des militants de l'action sociale, l'ADARS agit en faveur de l'hébergement d'urgence ainsi que de l'accueil, de l'accompagnement et de la réinsertion des personnes et familles en difficultés sociales.

Implantée sur le département de l'Oise, l'ADARS compte aujourd'hui plus de 145 collaborateurs.

L'objet général de l'association peut se décliner en 3 champs d'intervention :

- L'accueil, incluant le travail d'écoute, d'évaluation et d'orientation de la personne
- L'accompagnement social, avec ou sans hébergement
- La veille sociale et la contribution au recensement, l'analyse et la remontée d'informations sur les besoins repérés sur le terrain.

■ 2 pôles d'activités :

- Pôle Hébergement regroupant 2 CHRS – Centre d'hébergement et de réinsertion sociale et un service d'hébergement d'urgence pour une capacité d'accueil de 339 places dont 310 places conventionnées CPOM 2022/2026, et un service de stabilisation
- Missions : accompagnement à la santé physique et psychique, orientation vers des partenaires spécialisés dans l'aide aux victimes, accompagnement aux démarches administratives, accompagnement au projet professionnel, accompagnement à la gestion budgétaire, accompagnement vers le logement, aide à l'intégration et l'appropriation dans le logement, accompagnement à la mobilité, accompagnement à la citoyenneté, soutien à la parentalité, accès aux loisirs et à la culture...
- Dispositif d'hébergement d'urgence demandeurs d'asile et centre d'évaluation des situations administratives pour une capacité d'accueil de 135 places
- Missions : évaluation de la situation sociale et administrative, accès et ouverture des droits, domiciliation, accompagnement à la santé physique et psychique, démarches administratives en lien avec le dépôt de la demande d'asile, aide à la gestion budgétaire, soutien à la parentalité, insertion par l'accès à la culture et aux loisirs, accompagnement à la mobilité...
- Pôle Orientation/logement/accompagnement composé des services suivants :
 - SIAO-115 Guichet unique - dispositif d'hébergement d'urgence 484 - Service intégré de l'accueil et de l'orientation de l'Oise
 - Missions : écoute téléphonique, orientations vers les structures d'hébergement et de logement, recherches d'hébergements d'urgence, articulation avec les partenaires de la veille sociale et

coordination des acteurs concourant le dispositif de veille sociale, gestion de l'hébergement d'urgence à l'hôtel

- TIERS LIEU LIGO/CENTRE RESSOURCES
- Missions : favoriser l'accès à l'alimentation des personnes hébergées à l'hôtel sur le Creillois avec une antenne mobile sur le Beauvaisis et le Compiégnois, développement d'un lieu ressources ; aide à la création de liens sociaux, accès aux droits, aide aux démarches administratives et budgétaires, insertion par le logement et aide à l'appropriation, insertion professionnelle, aide à l'accès au numérique, FLE
 - Pôle Socio-Educatif de Contrôle Judiciaire de l'Oise
- Missions : contrôle judiciaire socio-éducatif, enquêtes sociales rapides, permanences d'orientation pénales, enquêtes de personnalité, animation de stages de citoyenneté et de groupes de parole pour les auteurs de violences conjugales et sexistes, et mission d'habilitation du Procureur de la République, enquêtes sociales JAF (Juge aux Affaires Familiales), SAHSJ – service d'accompagnement et d'hébergement socio-judiciaire des auteurs de violences conjugales, co-portage CPCA
 - Service d'accompagnement du public issu de la communauté des « Gens du Voyage » :
- Missions : accès aux droits, domiciliation, médiation, enquêtes sociales, soutien à la scolarité, promotion des droits de la femme
 - Service habitat/logement :
- Missions : accès au logement et le maintien dans les lieux sur un territoire d'intervention sectorisé : aide à la recherche d'un logement, aide à la gestion budgétaire, démarches liées au surendettement, aide aux démarches administratives, contacts avec les bailleurs... dans le cadre de visites à domicile et d'accompagnements, aide à l'intégration et à l'appropriation dans le logement

■ **Missions du poste recherché :**

Sous la hiérarchie de la Directrice du pôle orientation/logement/accompagnement et du Directeur général, vous serez chargé(e) de la coordination des services du pôle orientation/logement/ accompagnement :

- Le Pôle orientation/logement/accompagnement est composé des services suivants :
 - SIAO-115-Dispositif d'hébergement d'urgence 484 places
 - Tiers lieu LIGO
 - Pôle Socio-judiciaire SSECJO (Service de contrôle judiciaire socio-éducatif de l'Oise)
 - Service Habitat-Logement
 - Service d'accompagnement des gens du voyage

Vos missions seront les suivantes :

- **Coordination opérationnelle du pôle**
 - Assurer la circulation de l'information entre les services
 - Veiller à la cohérence globale des organisations
 - Soutenir les articulations entre dispositifs
 - Contribuer à la fluidité des parcours des personnes accompagnées
 - Intervenir en régulation sur les situations nécessitant une coordination interservices
- **Pilotage et structuration de l'activité**
 - Structurer les outils de pilotage (tableaux de bord, indicateurs)
 - Suivre l'activité globale du pôle et alerter sur les points de tension
 - Identifier les dysfonctionnements et proposer des ajustements organisationnels
 - Contribuer à la mise en œuvre des orientations stratégiques définies par la Directrice

- **Appui managérial et régulation**
 - Apporter un appui aux Chefs de service dans l'organisation et la gestion des équipes
 - Exercer une autorité opérationnelle dans la mise en œuvre des décisions et des cadres de fonctionnement
 - Contribuer à la régulation des situations complexes ou sensibles
 - Participer à la gestion des ressources humaines (recrutement, organisation, régulation)
 - Participer aux réunions d'encadrement et aux temps institutionnels

- **Démarche qualité et harmonisation des pratiques**
 - Formaliser et actualiser les procédures et référentiels
 - Harmoniser les pratiques professionnelles entre services
 - Veiller au respect du cadre réglementaire et des droits des usagers
 - Participer aux évaluations internes et externes

- **Contribution aux projets et au développement du pôle**
 - Participer aux projets structurants du pôle
 - Contribuer à l'élaboration des rapports d'activité
 - Préparer les éléments d'aide à la décision pour la Directrice
 - Participer à l'évolution des dispositifs et à l'adaptation de l'offre

- **Représentation**
 - Représenter la Directrice de pôle par délégation
 - Participer aux réunions partenariales et institutionnelles
 - Assurer un lien opérationnel avec les partenaires

■ **Profil requis :**

- Directeur adjoint H/F qualifié et expérimenté : qualification de niveau VI ou VII avec une expérience en matière de gestion financière et de gestion du personnel souhaitée.

■ **Compétences techniques :**

- Gestion administrative et financière
- Management d'équipe
- Connaissance du domaine médico-social et des dispositifs de l'exclusion sociale
- Connaissance de l'environnement institutionnel et de l'environnement des publics en précarité sociale
- Connaissance des problématiques sociales
- Capacité à développer et entretenir des partenariats
- Maîtrise de l'outil informatique

■ **Aptitudes professionnelles :**

- Sens de l'organisation
- Sens de l'écoute
- Capacité d'analyse et d'anticipation
- Capacité d'identification des difficultés
- Capacité de décision
- Aisance relationnelle
- Aptitude à la négociation, à la médiation, à la gestion des conflits
- Capacité à la prise de recul
- Capacité à travailler en équipe et en réseau
- Capacité à faire adhérer
- Être force de proposition
- Sens de l'éthique
- Grande disponibilité
- Discrétion

- Devoir de réserve et confidentialité

■ **Lieu et durée de travail :**

- Poste basé à BEAUVAIS avec animation des services situés dans le département de l'Oise
- Déplacements professionnels réguliers dans le département de l'Oise, et déplacements ponctuels hors département
- Du fait de la nature de la fonction, le Directeur Adjoint H/F n'est pas soumis à un horaire préalablement défini ; la convention collective octroie 22 jours ouvrés de RTT par an

■ **Rémunération :**

- Salaire indicatif de base selon diplômes et expérience professionnelle - Accords collectifs NEXEM applicables dans les centres d'hébergement et de réinsertion sociale. :
 - Reprise de l'ancienneté à 100% pour une fonction similaire dans la même branche professionnelle et reprise à 50% dans une autre branche professionnelle
 - Statut Cadre
 - Groupe VII
 - Salaire brut mensuel indicatif de base (échelon de début) : 2 829.60€
 - + indemnité de sujétion brute mensuelle de 70 points de 275.10€
 - + prime SEGUR de 238€ brute mensuelle (*arrêté du 25 juin 2024 relatif à l'agrément publié au journal officiel du 26 juin 2024 de l'accord du 04 juin 2024 relatif à l'extension de la prime SEGUR dans le cadre de la politique salariale en lien avec la négociation sur la CCUE - convention collective unique étendue - dans le secteur sanitaire, social et médico-social privé à but non lucratif*)

■ **Avantages :**

- Participation de l'employeur à la complémentaire santé collective
- 9 jours de congés trimestriels par an
- Œuvres sociales : chèques vacances, bons cadeaux Noël, places de cinéma

■ **Modalités de la prise de fonctions :**

- Prise de fonctions souhaitée au plus tôt

■ **Processus de recrutement :**

- Candidature (lettre motivée et CV) à transmettre par mail à adars.siege@adars.fr

Dans le cadre de sa politique diversité, l'ADARS étudie à compétences égales toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.